

MANUAL TÉCNICO



MANUAL TÉCNICO USUARIO MÓVIL

Documento que describe los requisitos y funcionalidades para el uso correcto de Navego360 Release 3.

ÍNDICE

Índice	02
Descarga e instalación	03
Requerimientos mínimos	
Proceso de descarga e instalación.	
Iniciar sesión	04
Pantalla de login	
Paneles principales	05
Panel de servicios	
Panel mapa	
Botón menú	07
Buscar	
Filtros	
Nuevo registro	
Servicios	11
Servicio modo lista	
Servicio modo mapa	
Detalles del servicio	
¿Cómo acceder?	
¿Cómo cambiar de estado?	
Registro de un nuevo formulario	
Herramientas	16
Perfil	
Estado	
Sincronización	
Sincronización sólo wifi	
Resaltar servicios	
Modo cluster	
Backup	
Estado del equipo	
Conectividad	
Cerrar sesión	

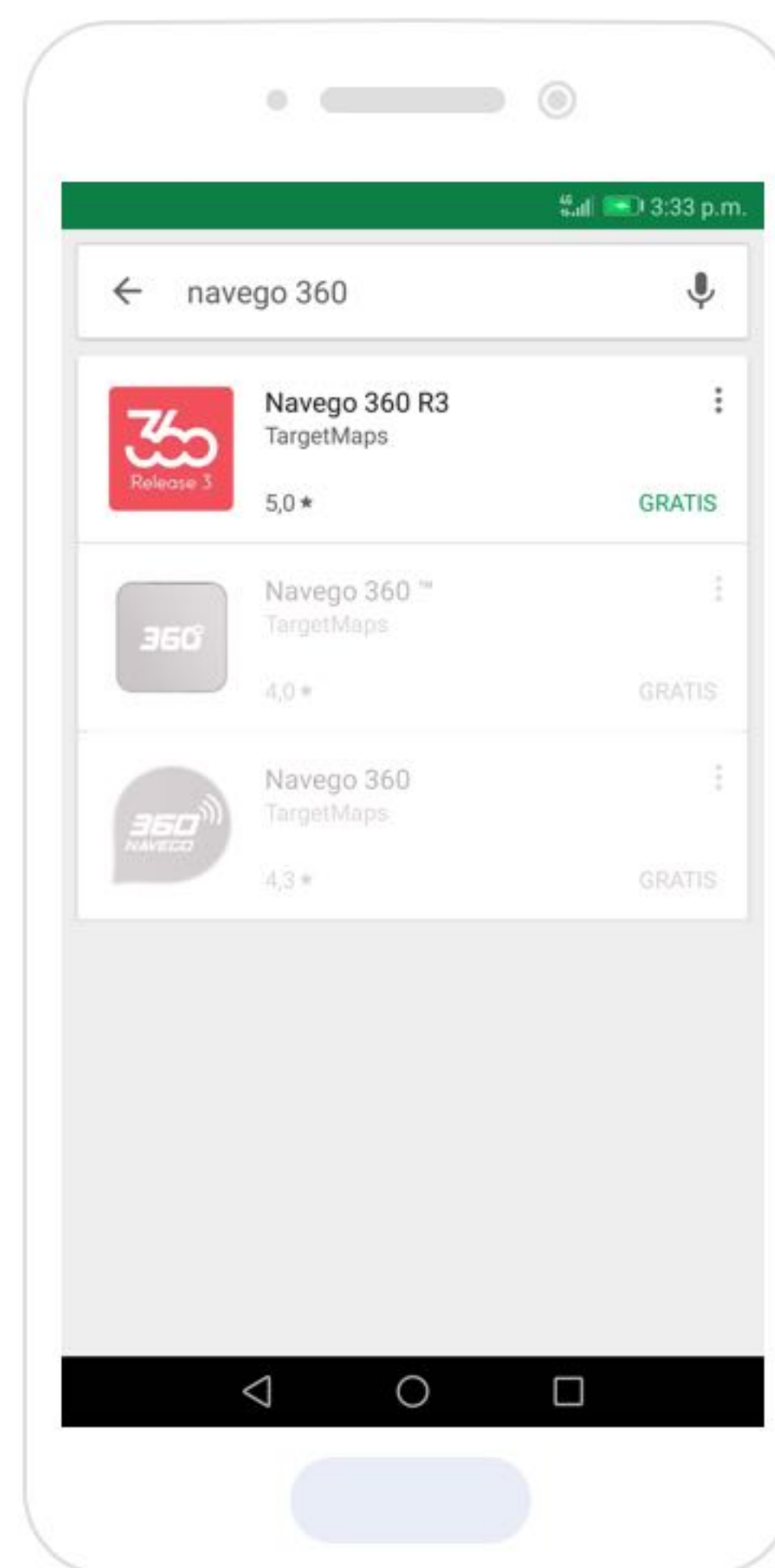
DESCARGA E INSTALACIÓN

Requerimientos mínimos

- **Versión de Android:** 5.0 - 7.X
- **Tamaño de Pantalla:** 4.5"
- **RAM:** 1Gb
- **CPU:** 1Ghz quad core
- **Memoria interna:** 8GB / Disponible 2Gb aprox.
- **Batería:** 2070mAh
- **Permisos:**
 - Ubicación
 - Archivos
 - Galerías de fotos
 - Alta precisión de GPS

Proceso de descarga e instalación.

- 1.** Ingresa a Play Store y busca "Navego 360".
- 2.** Ubica el app Navego 360 R3 y haz clic en él.
- 3.** Instala la aplicación.
- 4.** Se creará un acceso directo en el móvil.



INICIAR SESIÓN

Pantalla de login

Versión

Indica la versión instalada de la aplicación.

Empresa

Funcionalidad que permite direccionar la aplicación hacia plataformas personalizadas. De no contar con una plataforma de este tipo, debe ingresar "cliente" en dicho campo.

Usuario

Ingresar el usuario que le han asignado. Debe tener formato de correo electrónico (ejm. demo@navego360.pe) y respeta mayúsculas y minúsculas, asegurarse de ingresar el usuario tal cual haya sido creado por el administrador.

Contraseña

Ingresar la contraseña asignada por el administrador. Está conformado por 08 números.



Nota:

- En caso de haberse olvidado el usuario y/o contraseña debe solicitarla con el administrador del sistema.
- Para ingresar al aplicativo es NECESARIO tener activado el GPS en la más alta precisión permitida.

PANELES PRINCIPALES

Panel de servicios

Nombre del usuario

Muestra el nombre configurado en la creación del usuario móvil por el administrador.

Herramientas

Permite ingresar a las herramientas adicionales de la aplicación.

Lista de servicios

Muestra todos los servicios asignados al usuario móvil ordenados por número de caso.

Modo mapa

Permite mostrar la lista de servicios en el mapa.

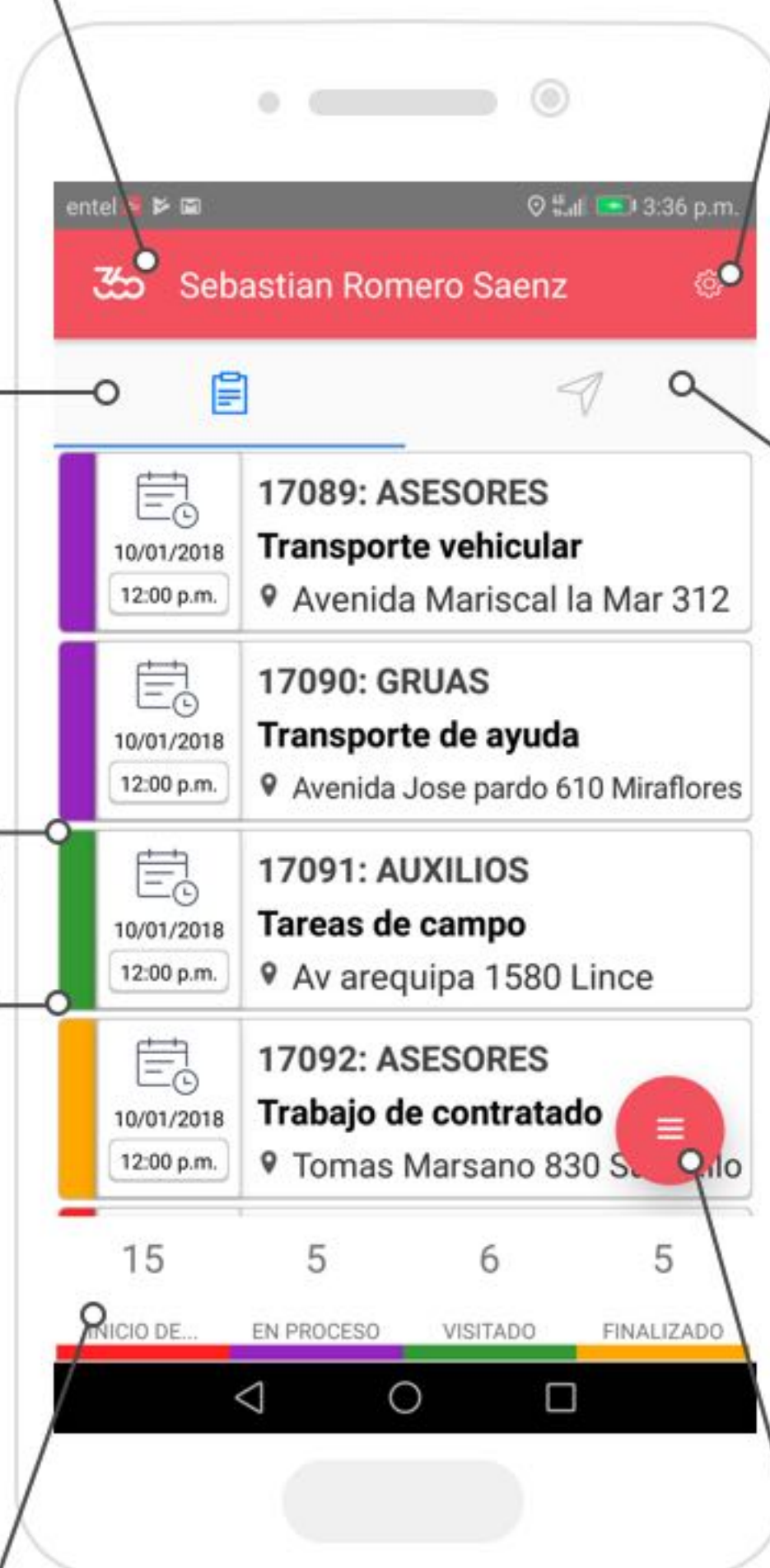
Servicio

Leyenda de estados

Este panel muestra la cantidad de servicios en cada estado, pero a la vez sirve para filtrar los servicios, solo es necesario presionar en cualquier estado y realiza el filtrado.

Menú

Permite realizar búsquedas, filtros y creación de servicios (en caso tengas los permisos correspondientes).



PANELES PRINCIPALES

Panel mapa

Herramientas

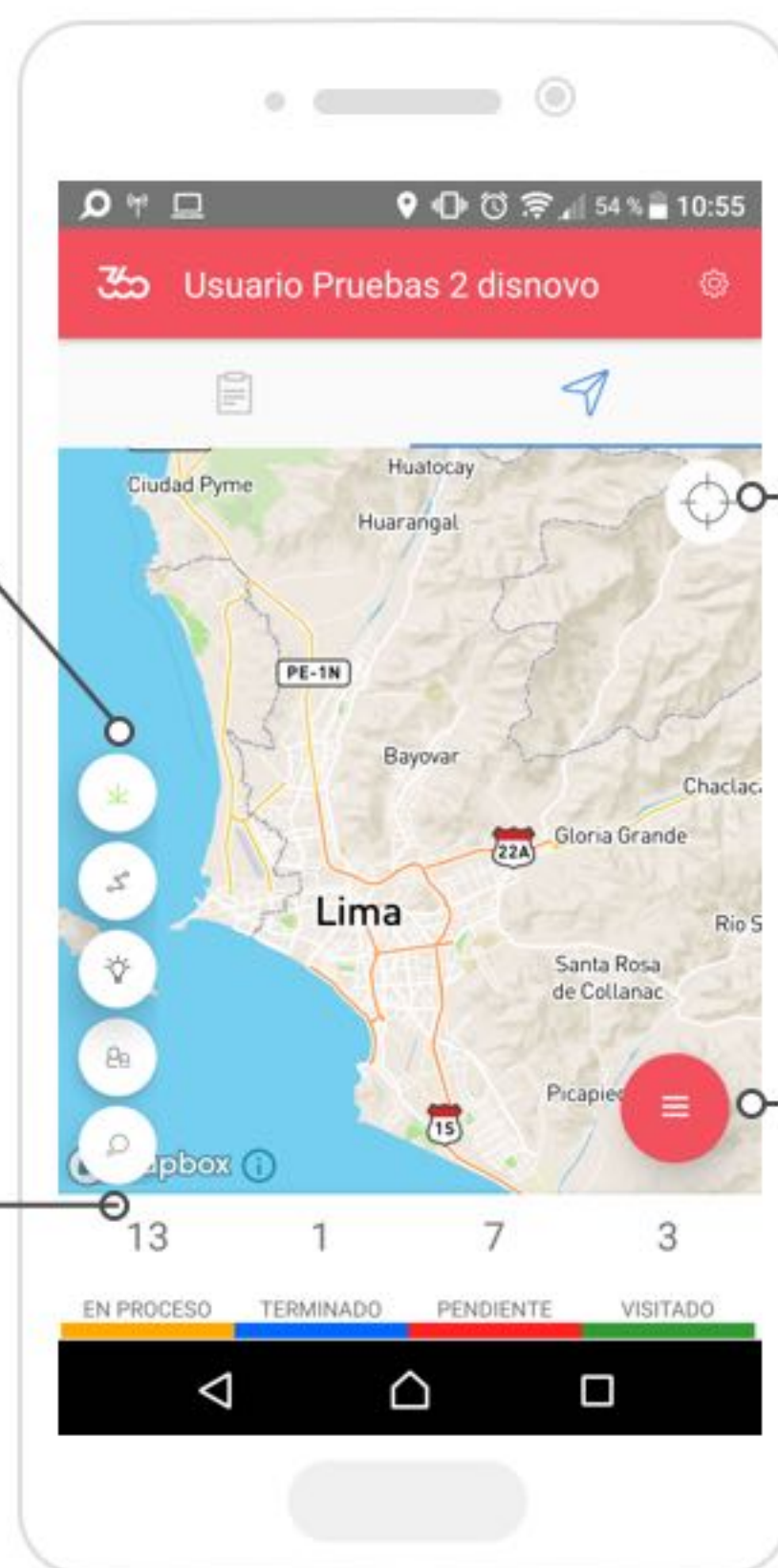
- Descargar mapa
- Trazar servicios por prioridad
- Encender y apagar servicios
- Encender y apagar usuarios
- Encender y apagar POI'S

Centrar mapa

Permite centrar el mapa hacia tu ubicación actual

Menú

Permite realizar búsquedas, filtros y creación de servicios (en caso tengas los permisos correspondientes).

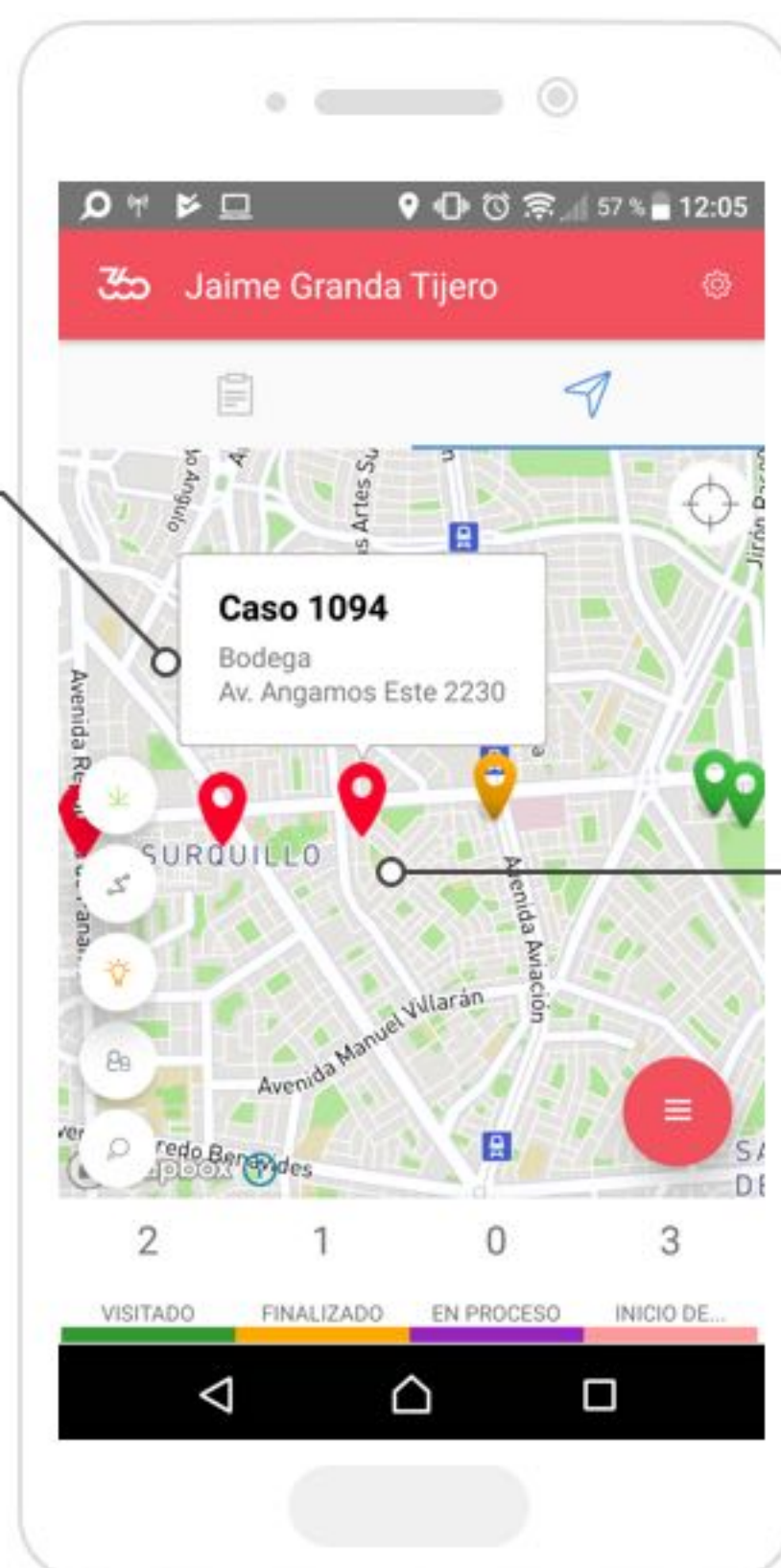


Detalle de la servicio

Muestra el nombre de servicio 1 y la dirección del servicio. Permite ingresar al detalle del servicio al darle click

Servicio

Muestra la ubicación de cada servicio con su respectivo color por estado



Nota: Permite carga un maximo de 500 POI'S

PANELES PRINCIPALES

Panel mapa

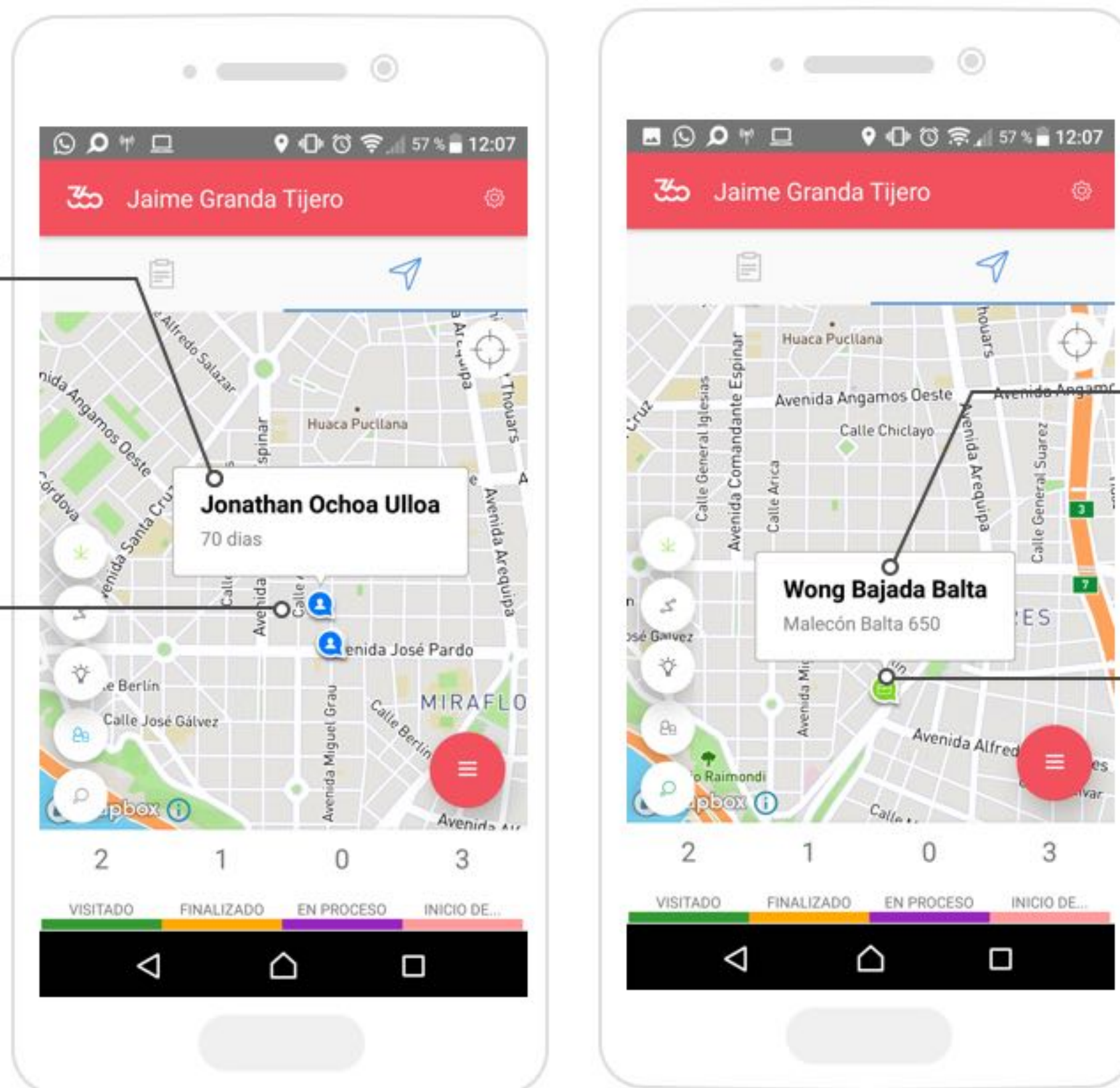
Detalle del usuario

Usuario en el mapa

Detalle del POI

Puntos de interés

POI'S

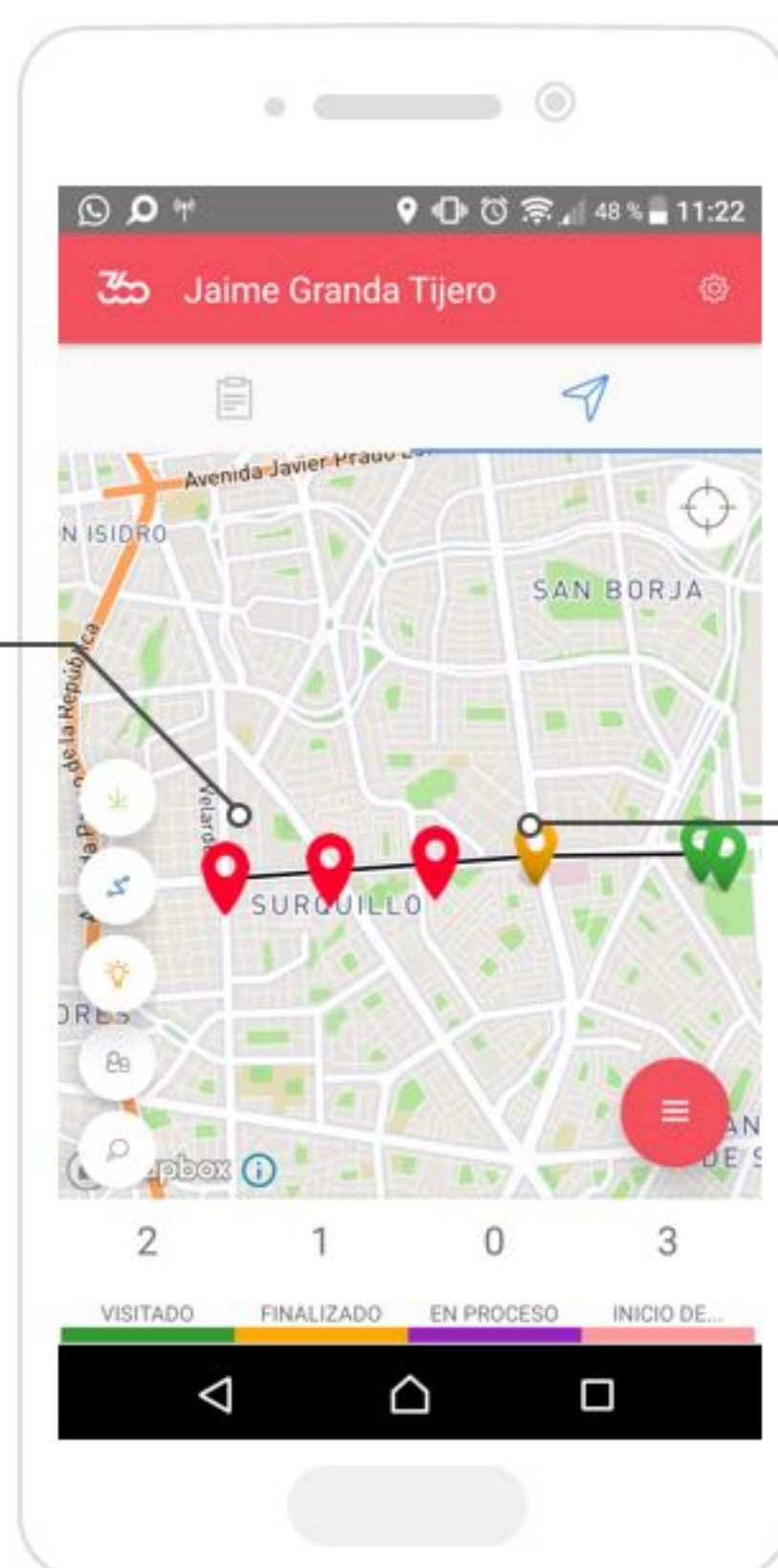


Trazado de los servicios

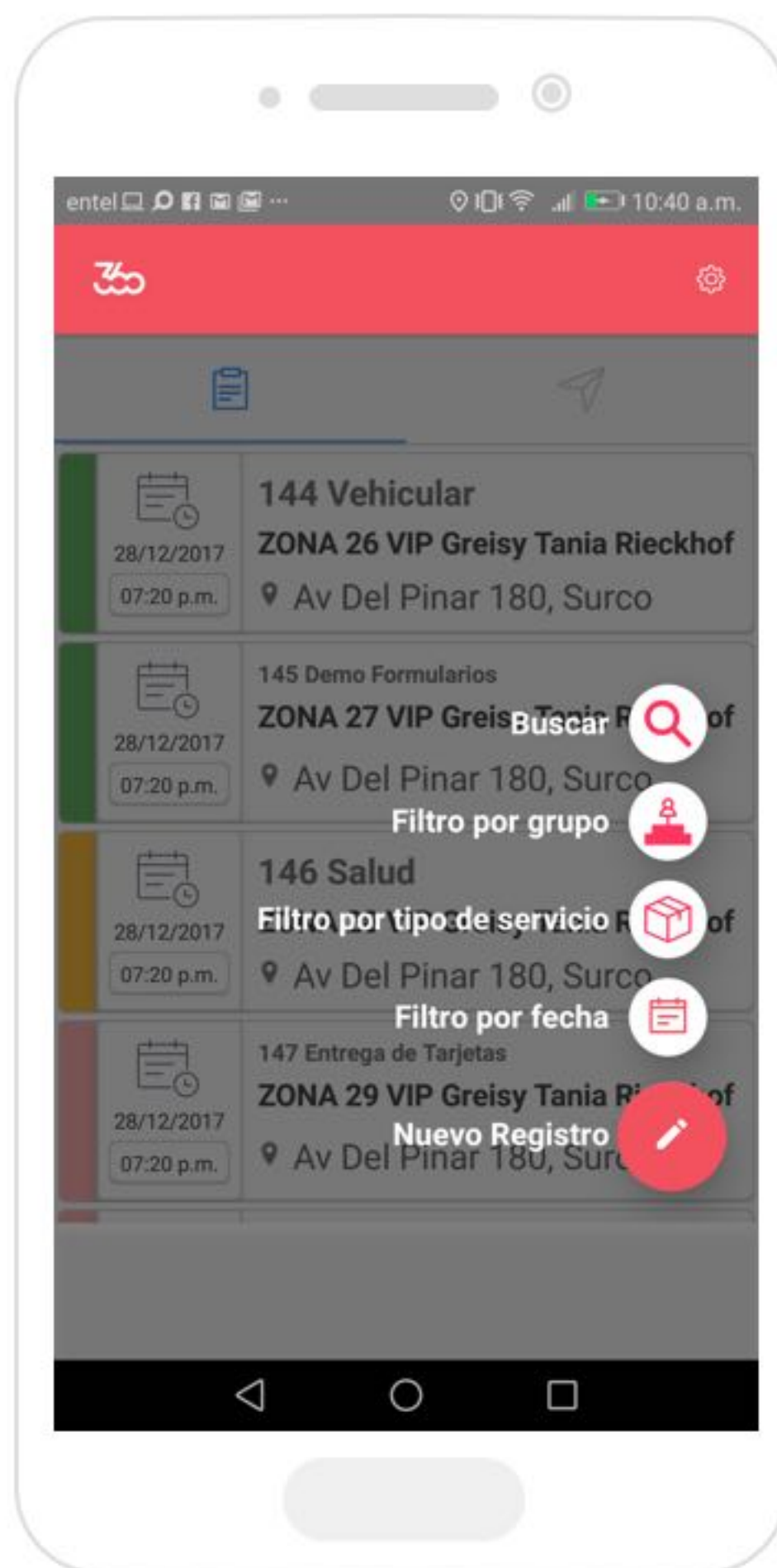
Permite trazar/unir los servicios en orden correspondiente a la prioridad que se le haya colocado al cargar los servicios de forma masiva a través del Excel.

Servicio

Muestra la ubicación de cada servicio con su respectivo color por estado



BOTÓN MENÚ



Buscar

Permite la búsqueda de servicios por nombres, número de caso o dirección.

FILTROS



Filtro por grupos

Permite realizar el filtro de servicios por grupo de trabajo



Filtro por tipo de servicio

Permite realizar el filtro de servicios por tipo de servicio



Filtro por fecha

Permite realizar el filtro de servicios por fecha programada



Nuevo registro

Permite la creación de servicios siempre y cuando tenga los permisos correspondiente.

BOTÓN MENÚ

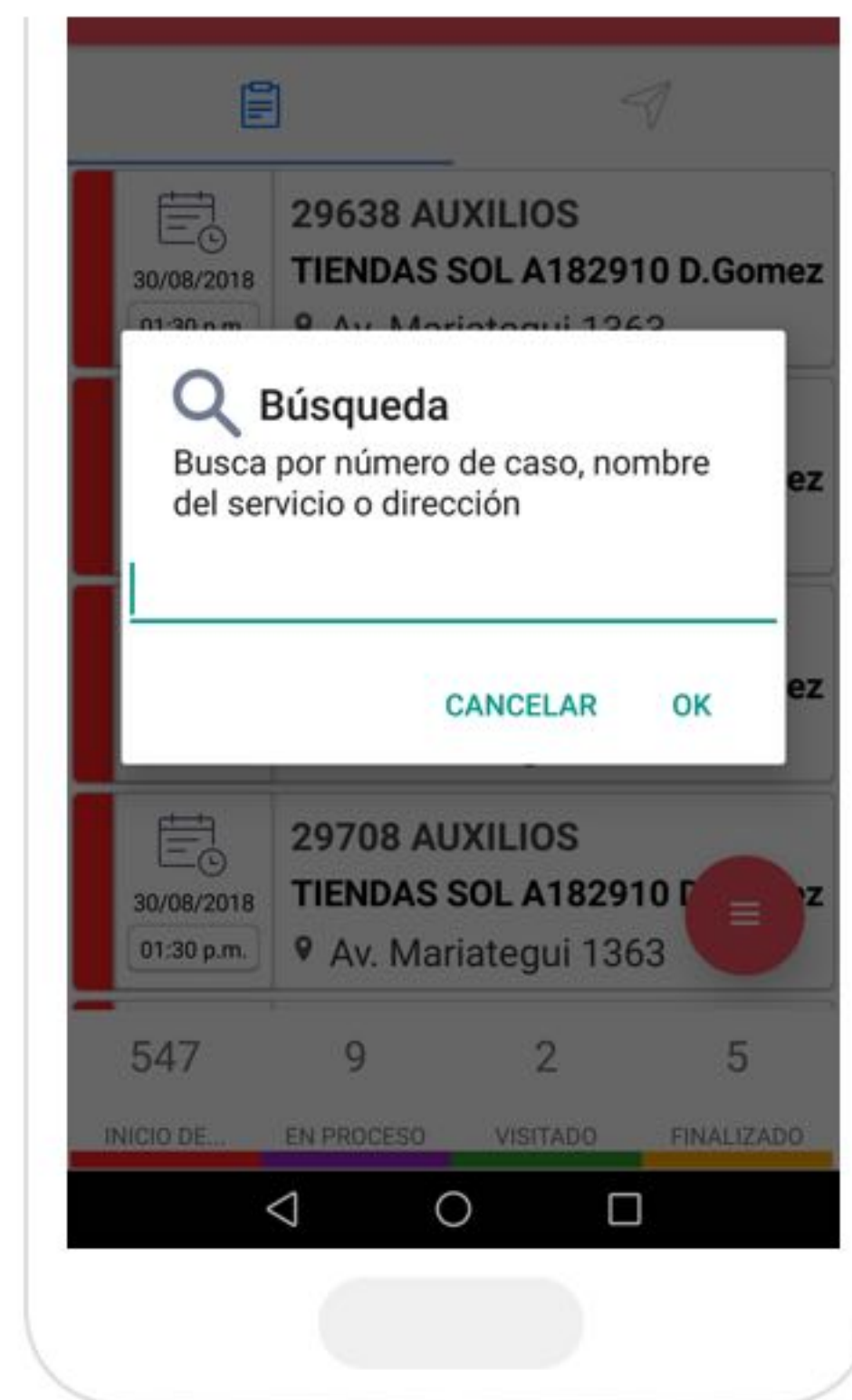
Buscar

Nueva búsqueda

1. Presiona el botón Menú 
2. Selecciona "Buscar" 
3. Escribe el texto que desea buscar y selecciona "buscar"

Toma en cuenta los siguientes criterios al realizar una búsqueda:

- La búsqueda permitida es por nombre de servicio, número de caso o dirección.
- El buscador no diferencia mayúsculas de minúsculas, puede usar ambos indistintamente.



Resultado

Resultado de búsqueda

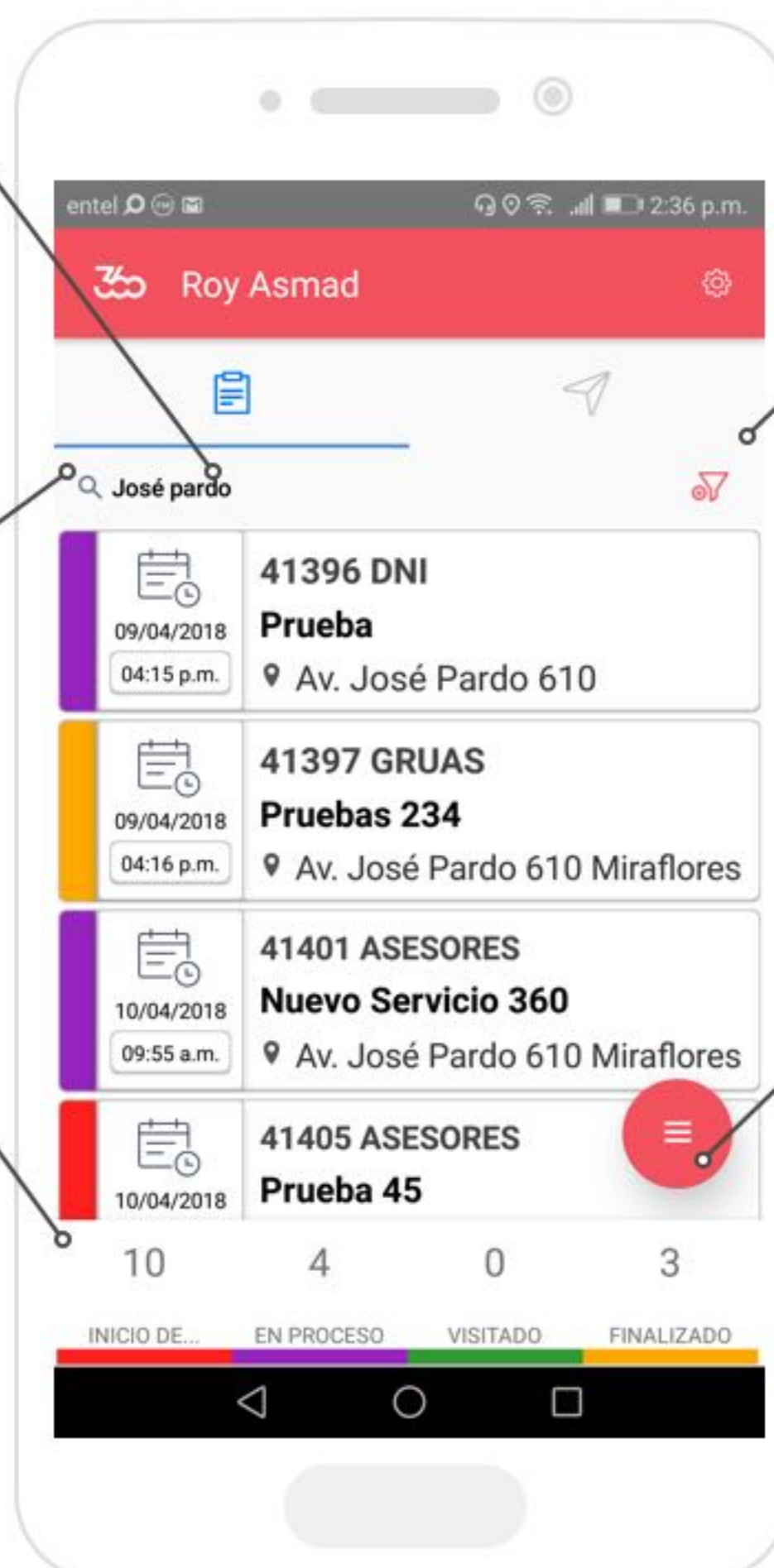
Muestra la cantidad de servicios que coinciden con la búsqueda

Búsqueda realizada

Muestra el criterio de la búsqueda realizada

Leyenda de estados

Muestra la cantidad de servicios en cada estado, según la búsqueda realizada.



Eliminar búsqueda

Borra el filtro realizado

Generar nueva Búsqueda

Puede generar una nueva búsqueda siguiendo los pasos anteriores

BOTÓN MENÚ

Filtros

Nuevo filtro

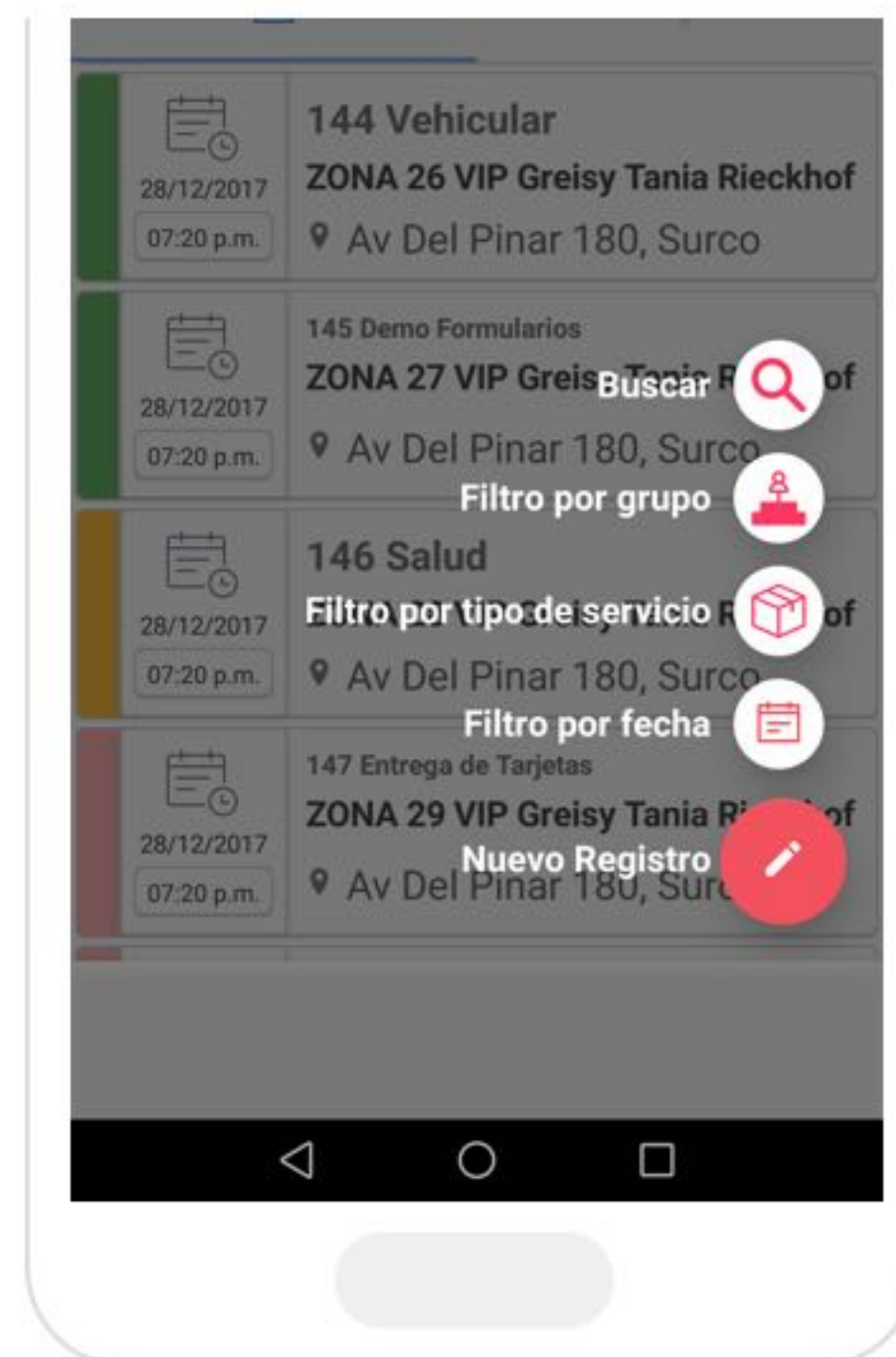
Presiona el botón "Menú" 

y selecciona una de las tres formas de filtrar



Según el filtro que elija te mostrará las opciones de filtrado:

- **Filtro por grupo.** Se mostrará una lista de los grupos a los que pertenece el usuario móvil. Selecciona uno para filtrar.
- **Filtro por tipo de servicio.** Se mostrará una lista de los tipos de servicios que el usuario móvil tiene asignado. Selecciona uno para filtrar.
- **Filtro por Fecha.** Se mostrará una ventana en la que se seleccionará una fecha para filtrar.



Resultado

Resultado del filtrado

Muestra la cantidad de tareas que coinciden con el filtro realizado

Filtro seleccionado

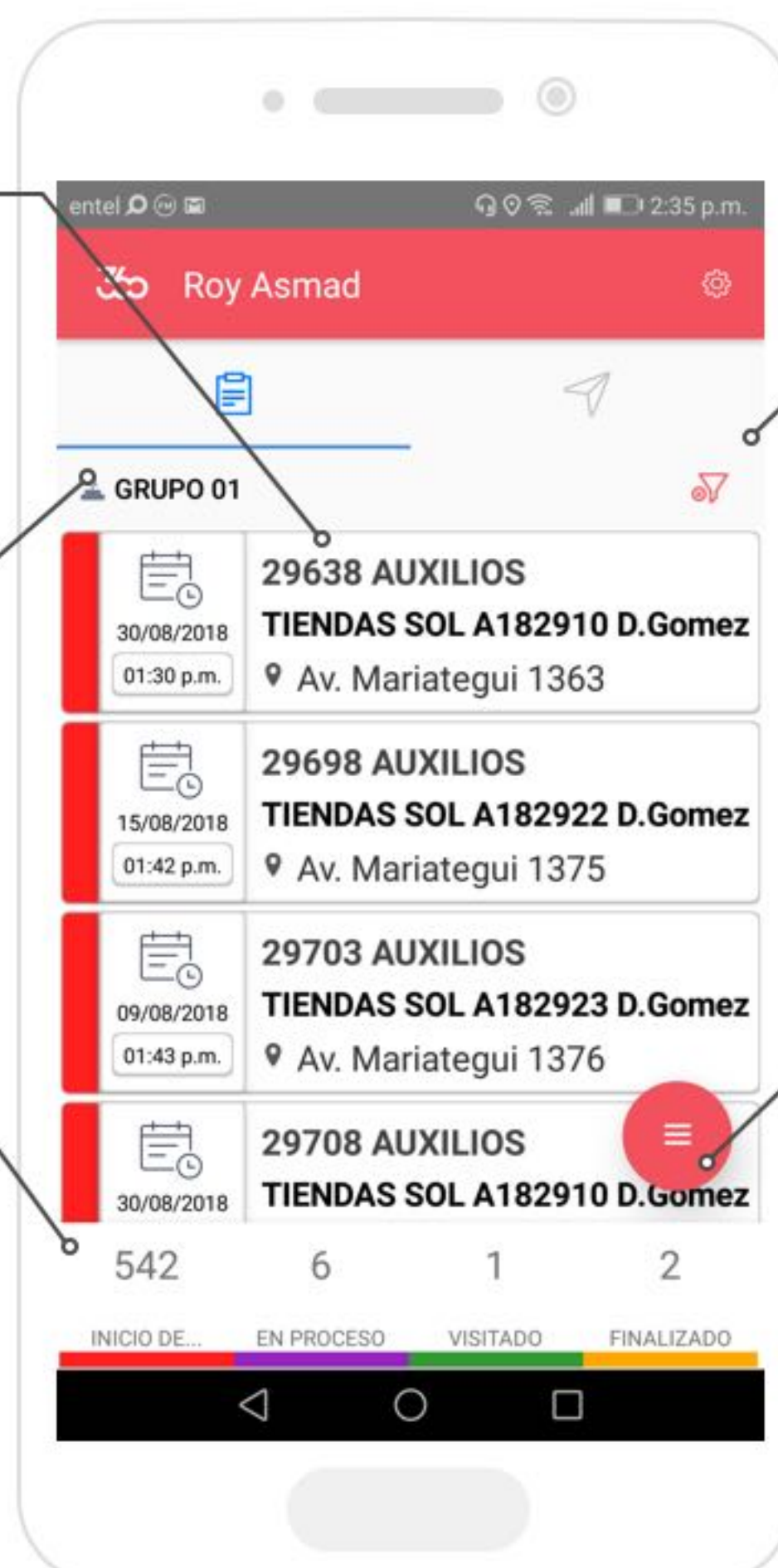
Leyenda de estados

Muestra la cantidad de tareas en cada estado, según el filtro realizado.

Eliminar filtrado

Generar nuevo filtro

Puede generar un nuevo filtro siguiendo los pasos anteriores



BOTÓN MENÚ

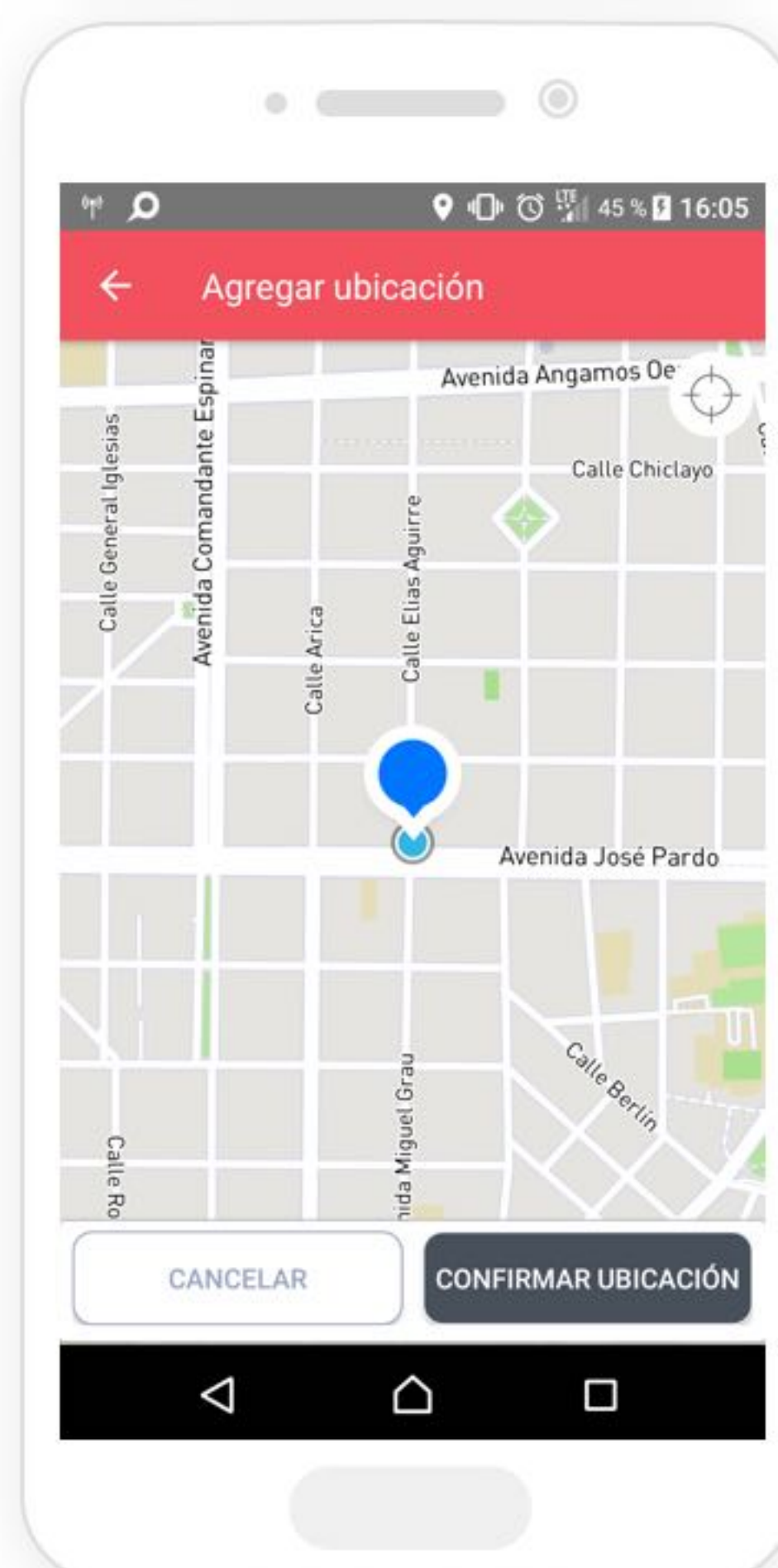
Nuevo registro

1. Presiona el botón Menú 
2. Haz clic en Nuevo registro 
3. Selecciona el tipo de servicio que se desea crear
4. Completa los campos:
 - **Estado***: Elige el estado con el que se creará el nuevo servicio.
 - **Nombres del servicio***: Identifica al nuevo servicio con uno o más nombres (Sólo será obligatorio el Nombre de servicio 1).
 - **Grupo***: Elige el grupo de trabajo al que pertenecerá el servicio a crear.
 - **Fecha***: Indica la fecha del servicio. Por default aparece la fecha actual.
 - **Hora***: Indica la hora del servicio. Por default aparece la fecha actual.
 - **Dirección***: Escribe manualmente la dirección del servicio.
 - **Ubicar Dirección***:  Geolocaliza en el mapa la dirección del servicio(**).
 - **Teléfono**: Indica el número de teléfono del servicio.
 - **Comentarios**: Puedes agregar comentarios al servicio a crear.

5. Dale clic al botón Guardar.

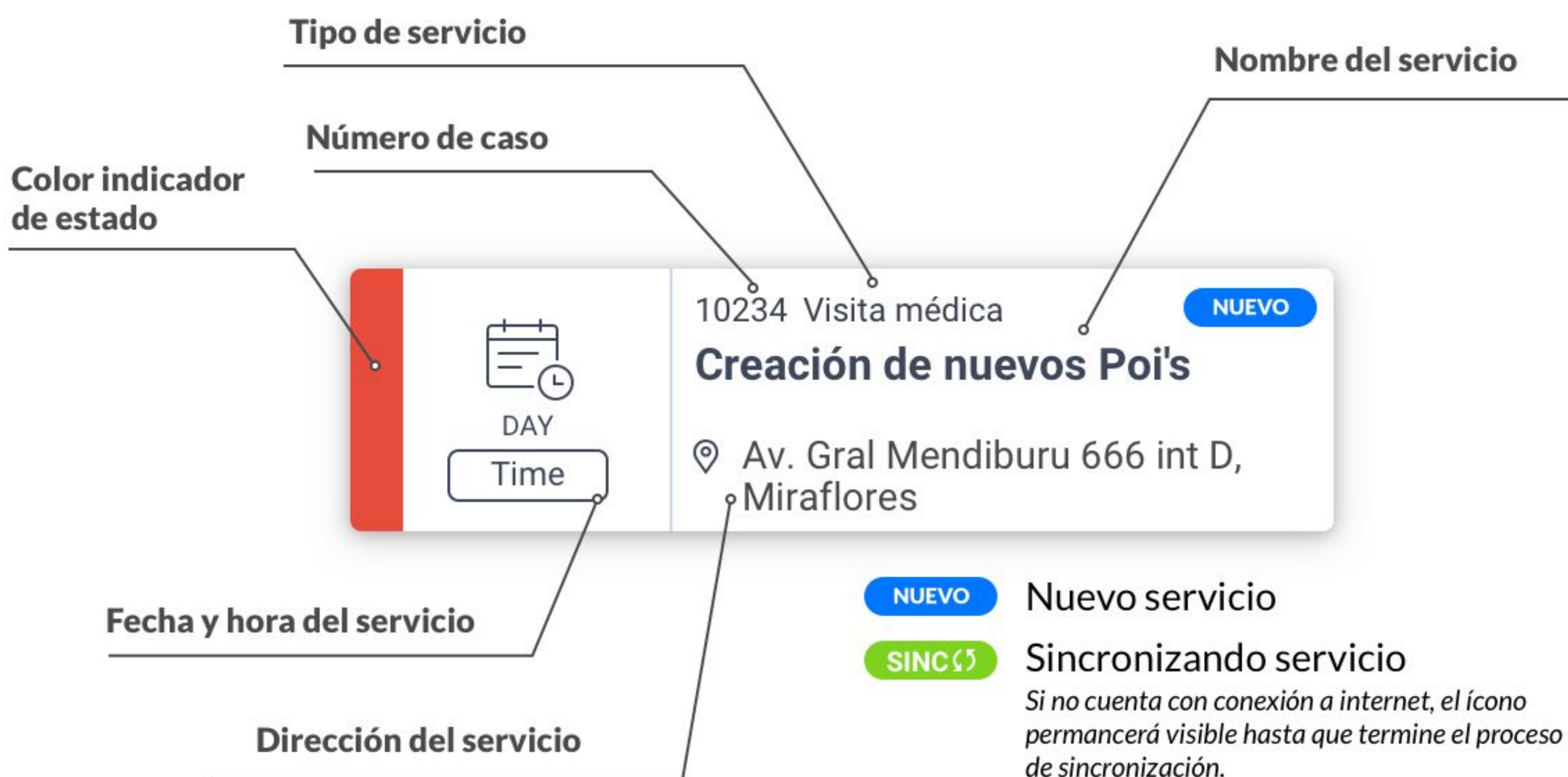
(*) Datos obligatorios para crear un servicio

(**) Es indispensable esperar a que cargue el mapa antes de darle al botón CONFIRMAR UBICACIÓN"

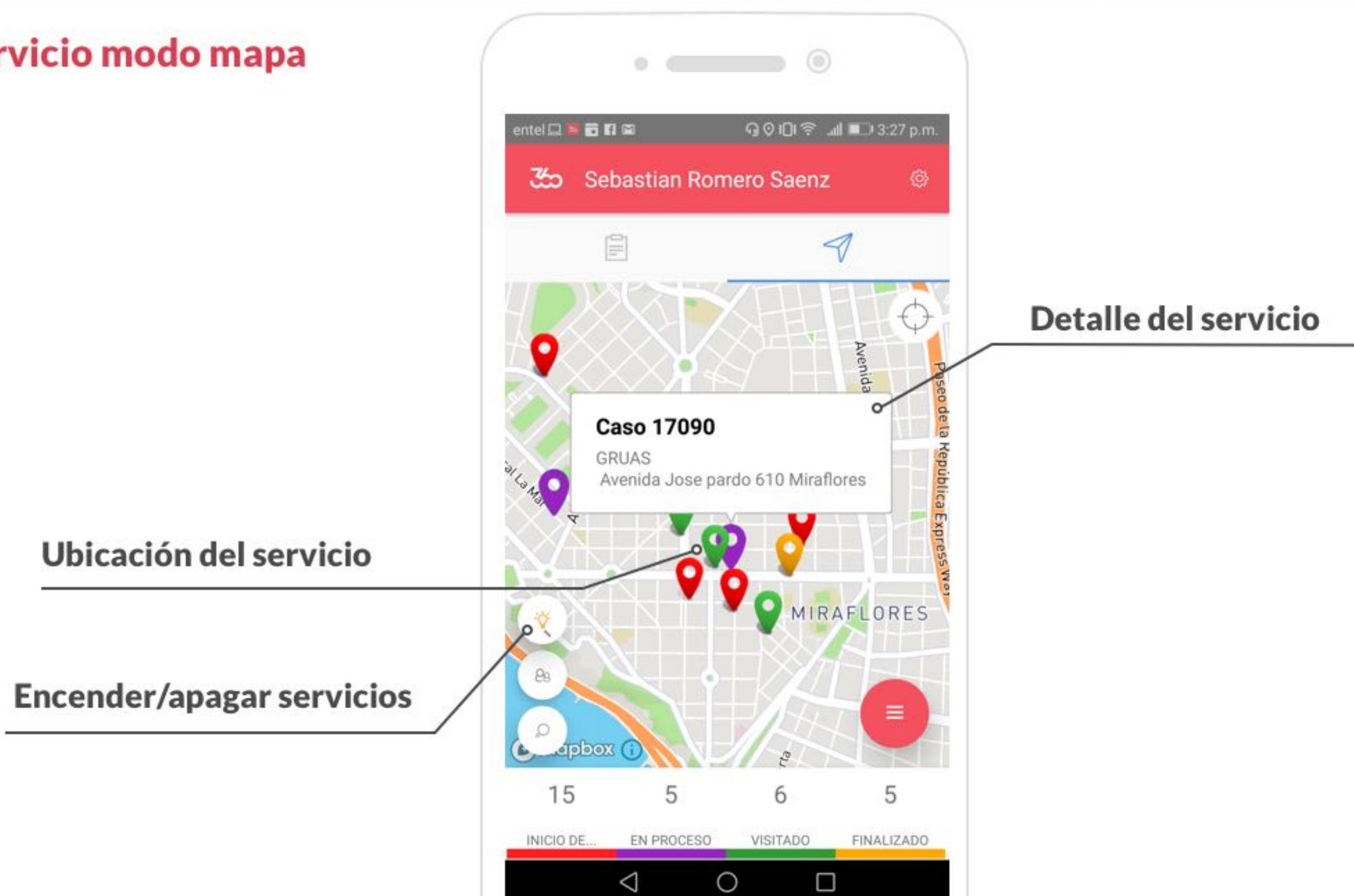


SERVICIOS

Servicio modo lista



Servicio modo mapa



SERVICIOS

Detalles del servicio

¿Cómo acceder?

Puede acceder a los detalles del servicio tanto por el modo lista (haciendo clic en el servicio) como en el modo mapa (haciendo clic en el detalle del servicio).

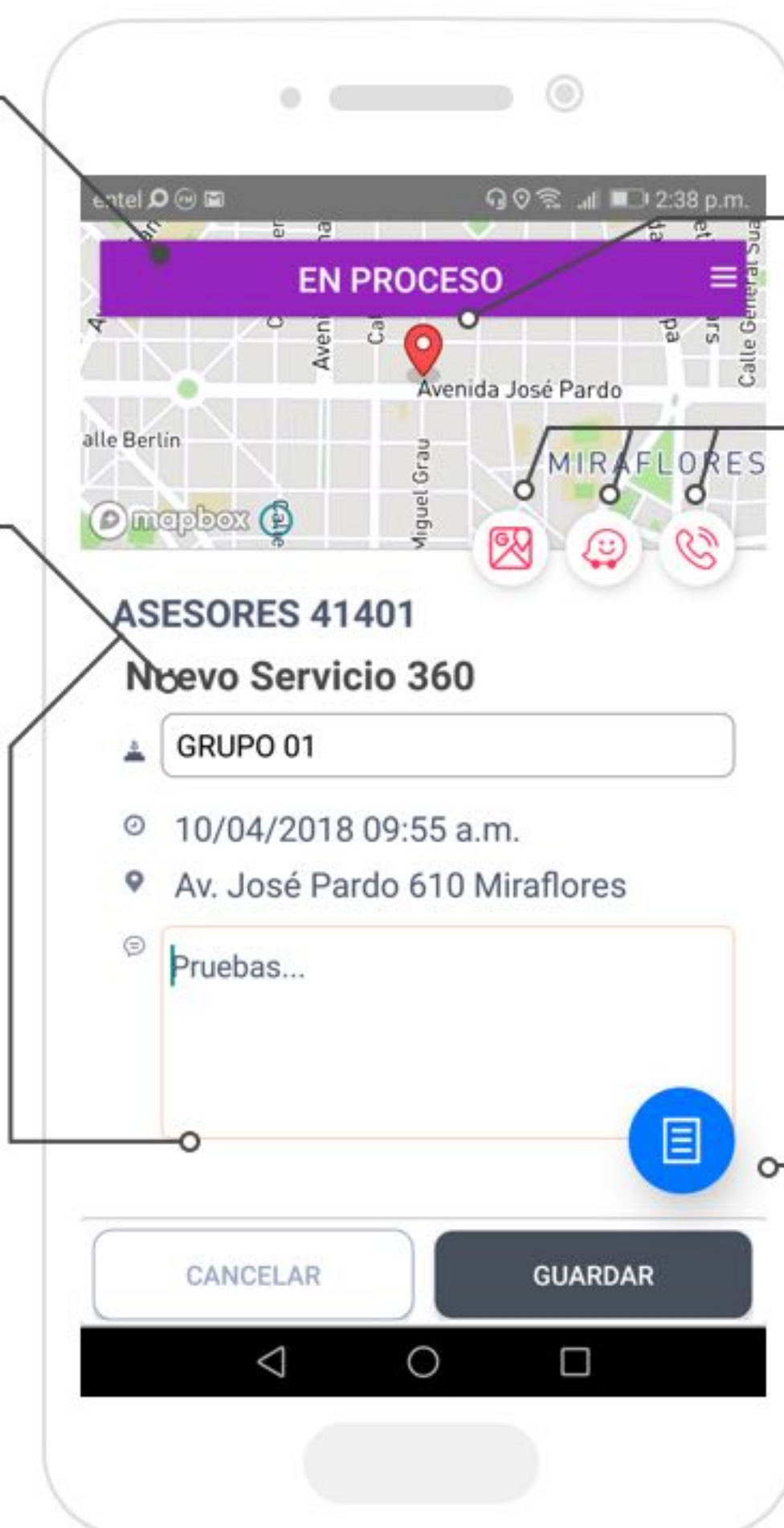
Barra de estados

Datos del servicio

Servicio en el mapa

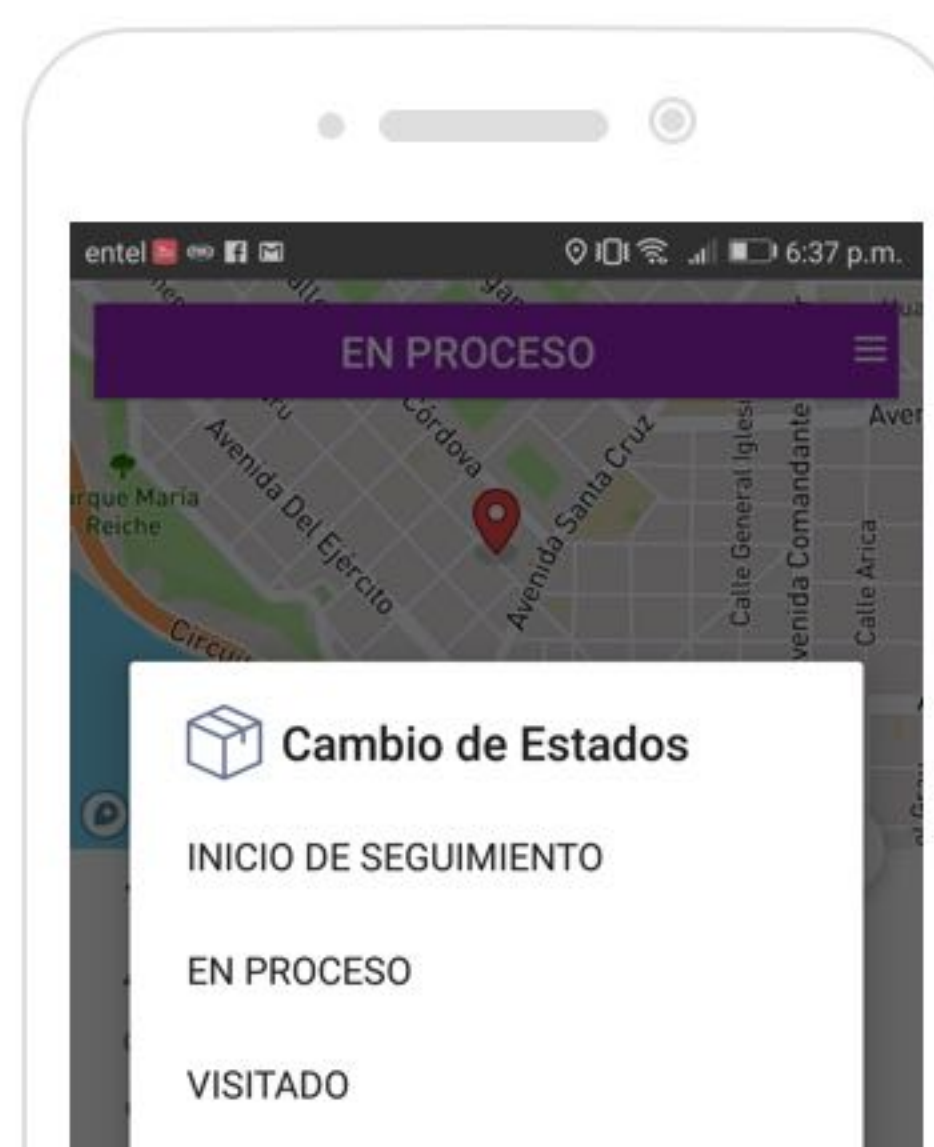
Opciones

Formularios dinámicos



¿Cómo cambiar de estado?

1. Presiona sobre la barra de estados
2. Selecciona un nuevo estado para el servicio
3. Hacer clic en Guardar



SERVICIOS

Detalles del servicio

Registro de formularios

¿Qué es formulario?

Es una herramienta que sirve para la recopilación de información en los trabajos en campo. Está conformado por diversas secciones y tipos de campos para insertar datos, tales como: firma, galería de fotos, coordenadas, fecha y hora, etc.

¿Cómo accedo a los formularios?

Ingresa a un servicio y haz clic en el botón de "formularios dinámicos"  que se encuentra en la parte inferior derecha

¿Cómo crear un nuevo registro de formulario?

1. En el panel de "formularios dinámicos" haz clic en el botón de "Nuevo registro"  luego seleccione el tipo de formulario que desee crear
2. Seleccione el nombre del formulario que desea crear



3. Complete la información del formulario
4. Dale click en Finalizar o Siguiente
Finalizar: guarda el formulario actual y regresa a panel de formularios

Siguiente: guarda el formulario actual y abre uno nuevo para seguir creando más formularios del mismo tipo. En caso de que se llegue al límite de creación de registros de este tipo de formularios, este botón funciona igual que el Finalizar.

SERVICIOS

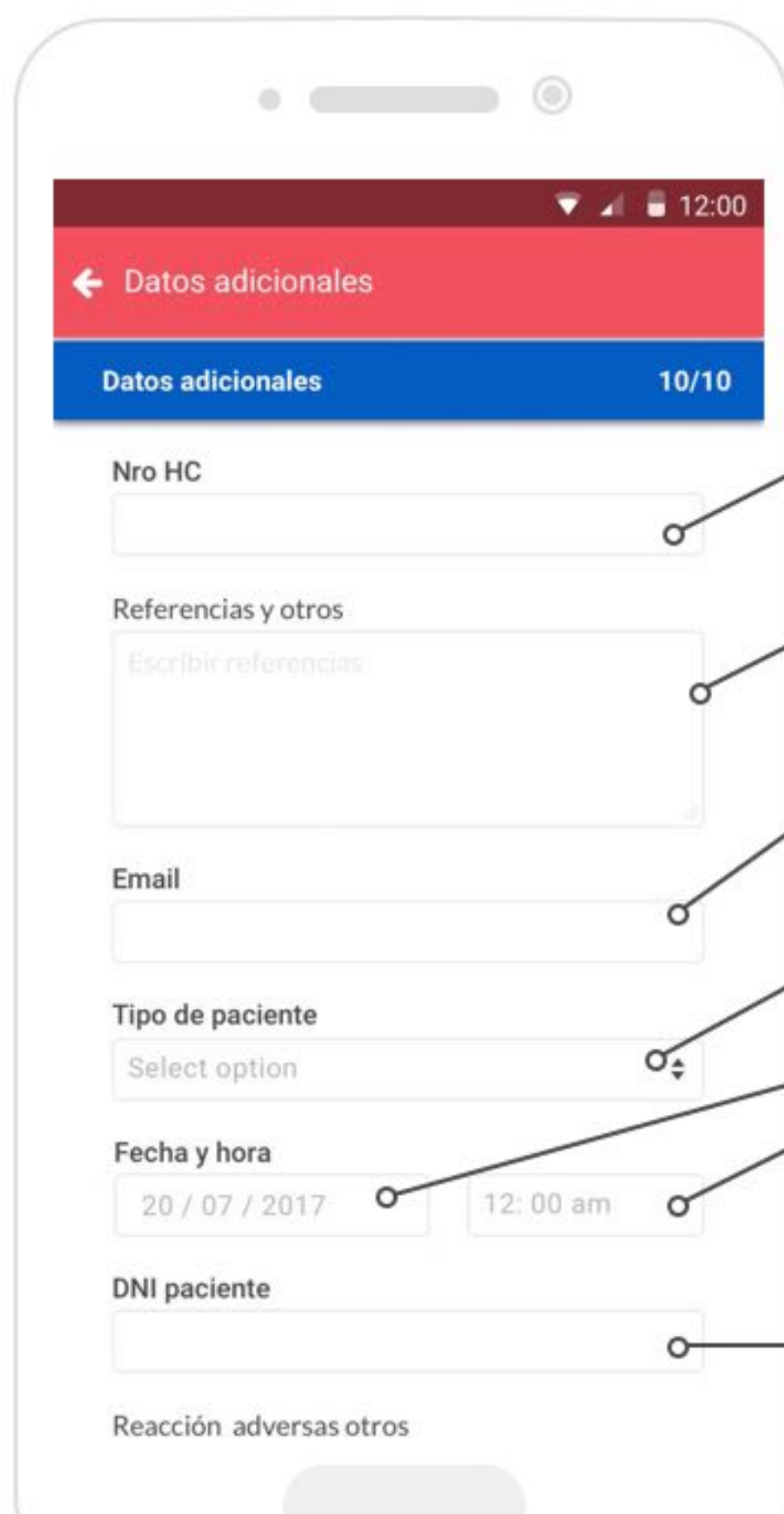
Detalles del servicio

Registro de formularios

¿Cómo editar un registro de formulario?

En el panel de "Formulario dinámicos" desglose un tipo de formulario haciendo clic en él, luego busque y seleccione el registro que desee editar (función dependiente de permisos de edición pre-configurados)

1. Ir al panel de formularios
2. Desglose el tipo de formulario que desea editar
3. Busque y seleccione el registro que desea editar
4. Edite lo que necesite y haga click en Finalizar

Componentes de un registro de formulario

Texto

Memo

Correo

Combobox simple
o anidado

Fecha y hora

Numérico

SERVICIOS

Detalles del servicio

Componentes de un registro de formulario

Galería de fotos

Visualización de fotos almacenadas en este campo

Agregar fotos

Permite agregar fotos de la galería y/o de la cámara. La configuración para que aparezca la opción que permita agregar solo desde galería, solo desde la cámara o desde ambos se realiza por base de datos al crear el formulario.



Ubicación

Campo para insertar coordenadas especificando un punto en el mapa

Firma

Campo para insertar firmas manualmente

HERRAMIENTAS

Perfil

Datos principales del usuario móvil

-  Indica el nombre de la empresa a la que pertenece el usuario móvil
-  Nombre del usuario móvil
-  Usuario que se utilizó para ingresar a la aplicación
-  Grupos de trabajo a los que pertenece el usuario móvil

Estado

Botones que permiten cambiar el estado del usuario móvil entre Disponible, Ocupado e Inoperativo.

Sincronización

Porcentaje que indica los datos cargados en la nube



Sincronización solo wifi

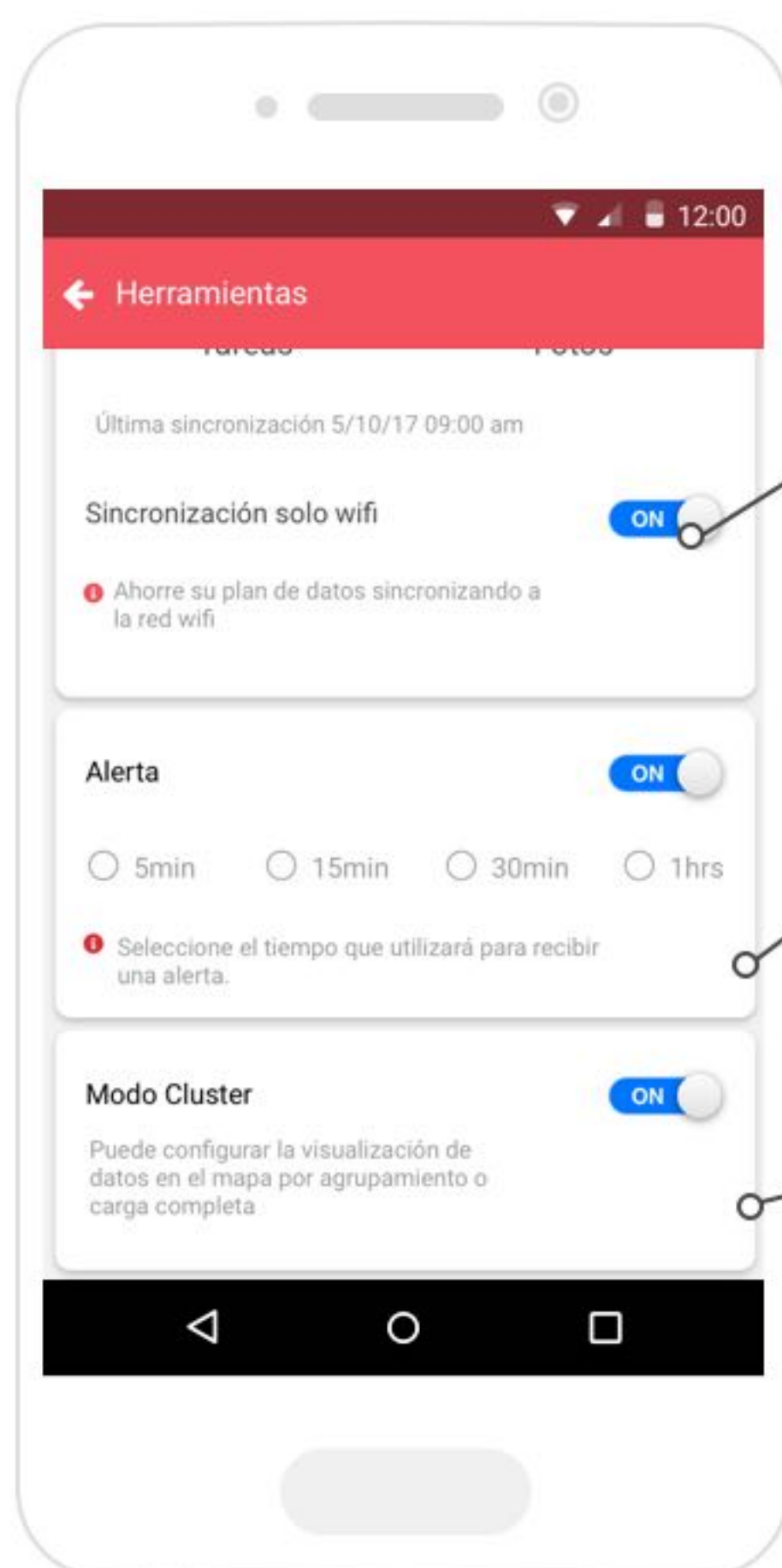
Permite sincronizar todo el trabajo de campo solo cuando se conecta a una red wifi.

Alerta

Permite visualizar un ícono de color rojo cuando la fecha y hora programada del servicio está por cumplirse.

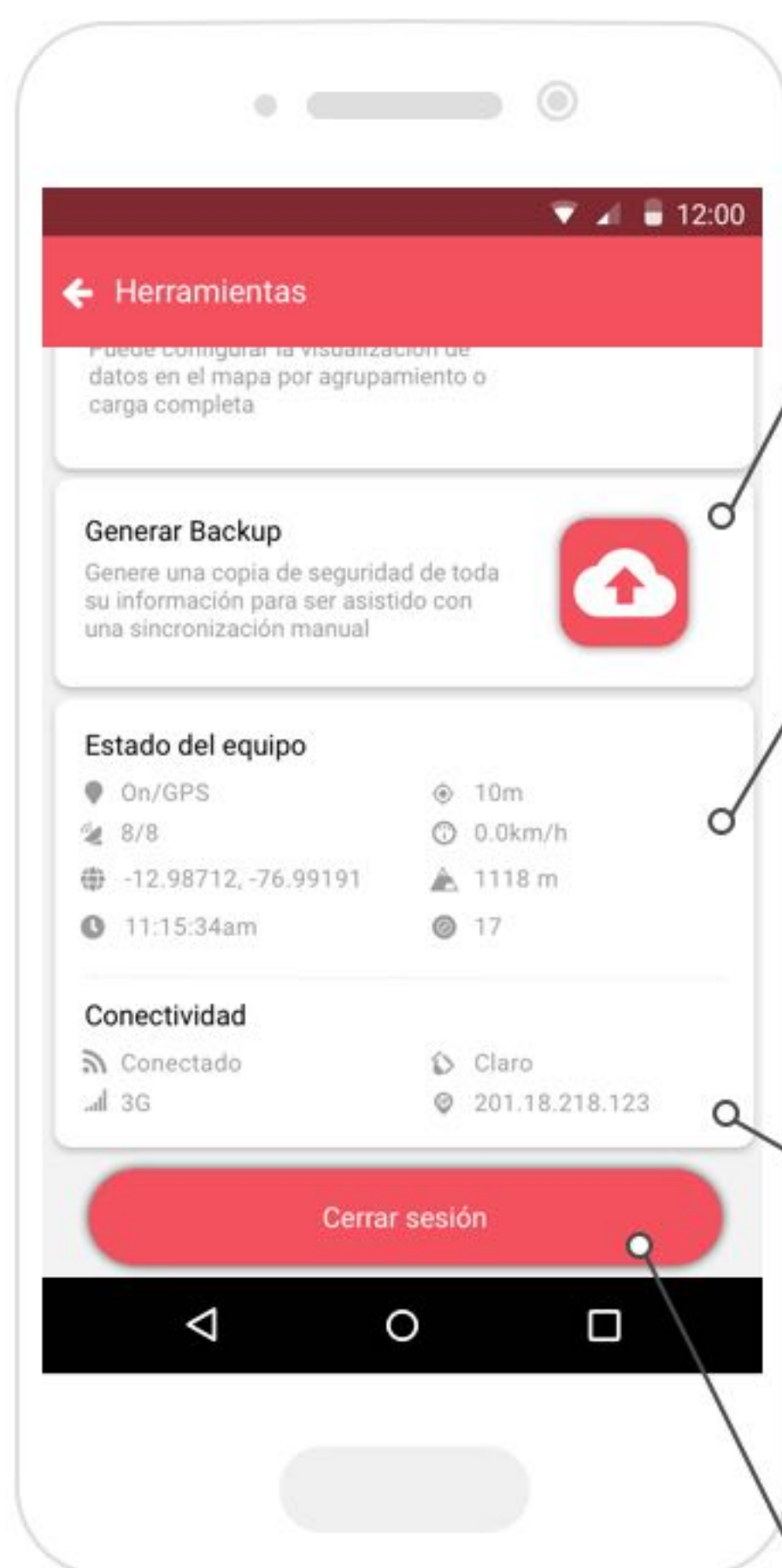
Modo Cluster

Permite configurar el modo en que se visualizan los íconos en el mapa



HERRAMIENTAS

Información adicional del móvil



Backup

Permite generar un respaldo de toda la información cargada en el móvil para sincronizarlo manualmente

Estado del equipo

-  Estado del GPS (On/Off) / Proveedor de la ubicación (GPS/Network)
-  Cantidad de satélites conectados / cantidad máxima de satélites con los que se puede conectar. (*Se considera ubicación "No aceptable" cuando la cantidad de satélites conectados es menor que 4)
-  Coordenadas de tu ubicación actual (Latitud, Longitud)
-  Hora de la última ubicación almacenada
-  Precisión de tu ubicación actual
-  Velocidad
-  Altitud
-  Orientación

Conectividad

-  Estado de la red móvil
-  Tipo de conexión móvil
-  Operador móvil
-  Dirección IP

Cerrar sesión

Además de cerrar sesión, este botón cerrará completamente la aplicación

Powered by
TargetMaps